

Guatemala 31 de marzo de 2014  
Informe No.03-2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

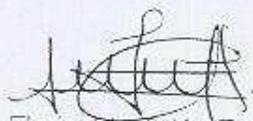
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 205-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 27-2014, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 000037.

Actividades Realizadas:

- Elaboración de 15 providencias según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración y procuración de 2 denuncias penales, según copias presentadas ante la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento de las denuncias ante el Ministerio Público presentadas por daños ocasionados al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Elaboración de 3 oficios, según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

- Elaboración de 2 Convenios, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 4 opiniones jurídicas, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 2 dictámenes jurídicos, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 7 Resoluciones Administrativas, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Participación en reuniones de trabajos o falleres.
- Atención a consultas realizadas por personal de otras dependencias
- Elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes
- Control y seguimiento de procesos judiciales y administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos según archivo electrónico.
- Apoyo y atención a consultas que realizan las diferentes unidades de la institución.
- Apoyo a las diferentes actividades que se realizan en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Los resultados obtenidos en el período señalado, son satisfactorios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

  
Floriselda Tzián Tucubal

  
Vo. Bo. Lic. Edwin Rolando Paiz Sandoval  
Abogado y Notario  
Sub-Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural